PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 48
"Leśna Gromada"
ul. 9-go Maja 13, 70-136 Szczecin
tel. 91 48 201 48
Regon 320381916, NIP 9552207979

INFORMACJA DODATKOWA

I.	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**
1.	
1.1	nazwę jednostki
	PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 48
1.2	siedzibę jednostki
	Szczecin
1.3	adres jednostki
	ul. 9 MAJA 13, 70-136 Szczecin
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2020 - 31-12-2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy samorządowych jednostek budżetowych .
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	aktywa i pasywa wycenione są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - informacje wg załącznika nr 1. Zasady stosowania w prowadzeniu ksiąg rachunkowych : 1 Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umorza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochpdowym od osób prawnych . 2 Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub WNiP do używania . 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartoscią początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji , sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru . 4.Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach , a w wyniki aktualizacji odnoszone są na fundusz . 5. odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz WNiP ujmuje się w księgach rachunkowych miesięcznie , według dstanu na koniec danego miesiąca . 6. Jednorazowo , przez spisanie w koszty w moesiącu przyjęcia do używania , umarza się : a) książki i inne zbiory biblioteczne , b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno - wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych , c) odzież i umundurowanie , d) meble i dywany , e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz WNiP o wartościach mieszczących się w przedziale 300zł do 3.500 zł dla kt7. órych odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania .7. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury . 8. Środki trwałe oraz WNiP amortyzuje się metodą liniową . 9. Składniki majątku o wartości : a) nie przekraczającej 3500 zł ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej ; b) w przedziale 300 zł - 3500 zł podlegają odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materibilansowy ałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościową ; c) w przedziale 300 zł - 3500 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie pozostałe środki trwałe ; d) powyżej 3500 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie środki trwałe . 10. W przypadku , gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT - Przyjęcie Środka Trwałego . 11. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjatkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy . 12 . Gospodarka materiałowa podlega ewidencji ilościowo - wartosciowej i rozchud materiałów wycenia się przy zastosowaniu metody cen nabycia
5.	inne informacje
	Inne istotne informacje w zakresie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości , w tym : zmiany w polityce rachunkowości , objaśnienia z zakresu przyjętych zasad (polityki) rachunkowości , wyłączenie z tytułu rozliczeń występujacych na dzień 31.12.2020 roku pomiędzy jednostkami , itp.
II.	**Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Informacje wg załącznika nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy samorządowych jednostek budżetowych .
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Jednostka nie użytkuje gruntów na mocy prawa wieczystego użytkowania gruntów .

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Informacje wg załącznika nr 3
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy samorządowych jednostek budżetowych .
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Informacje wg załącznika nr 4
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Informacjw wg załącznika nr 5
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Informacje wg załącznika nr 5
c)	powyżej 5 lat
	Informacja wg załącznika nr 5
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy samorządowych jednostek budżetowych ,
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Informacje wg załącznika nr 6
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Informacje wg załącznika nr 7
1.16.	inne informacje
	W tym np : wykazanie sald kont wykazanych w więcej niż jednej pozycji bilansu np. należności długoterminowe , objaśnienia pozycji wykazanych jako inne np. inne należności czy inne zobowiązania , informacje o środkach gromadzonych na rachunkach VAT itp.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Informacje wg załącznik nr 8
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Jednostka nie wytwarzała w roku obrotowym środków trwałych we własnym zakresie i założyła , że w pozycji tej nie wykazuje środków trwałych w budowie realizowanych siłami obcymi , czyli wycenionych według cen nabycia . Jeżeli jednostka wytworzyła w roku obrotowym środki trwałe we własnym zakresie to wykazuje informacje wg załącznika nr 9 .
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Informacje wg załącznika nr 10 .
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy samorządowych jednostek budżetowych .

2.5.	inne informacje
	Wszelkie inne informacje niezbędne do rzetelnego i jasnego przedstawienia sytuacji majątkowej , finansowej i wyniku finansowego jednostki .
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	W tym : informacje o zaczących zdarzeniach , dotyczących lat ubiegłych , ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego , informacje o znaczących zdarzeniach , jaki nastąpiło po dniu bilansowym , a uwzględnionych w sprawozdaniu finansowym , wartość aktywów i pasywów dot. Państwowych Funduszy Celowych (np. PFRON , FP)

Agnieszka Łaszewicz	2021-03-01	Anna Czubak
(główny księgowy)	(rok, miesiąc, dzień)	(kierownik jednostki)

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Agnieszka Łaszewicz

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
mgr Anna Czubak